ACT! Logiciel de ciel! filiale de sage

ACT! est un des logiciels précurseurs dans la **gestion de contacts**, la prospection

Le Groupe **Sage** distribue **depuis plus de 9 ans le logiciel ACT! en France**, via sa **filiale Ciel.**

Depuis plus de 28 ans, Sage est le partenaire privilégié des entreprises – petites, moyennes et grandes – en matière de solutions de gestion. [Source 2008]

Sage possède plus de 5,5 millions de clients dans le monde entier. Pour optimiser au quotidien la conquête et la fidélisation de leurs clients, 2.7 millions d'utilisateurs dans le monde ont fait le choix des logiciels de CRM de Sage, soit près de 100 000 entreprises clientes. En France plus de 80 000 utilisateurs et près de 11 000 clients ont fait confiance à Sage pour mettre en place leur CRM...

Ciel, distributeur d'ACT! en France

Depuis plus de 22 ans, Ciel accompagne les petites entreprises dans leur gestion quotidienne avec une gamme de logiciels simples, conviviaux, prêts à l'emploi et adaptés aux besoins de chacun, complété par un éventail de services efficaces et personnalisés.

[Source 2008] **Ciel, c'est plus de 400 000 clients**, un service technique à votre écoute et plusieurs milliers de revendeurs dans toute la France.

SOMMAIRE

- Évolution de la gestion de contacts
- A quoi sert un logiciel de gestion de contacts ?
- Nouveautés 2012 (V14)
- Comment fonctionne le logiciel ACT! ?
- Avantages d'un logiciel de contact – Pour qui ?
- ACT! Pour toute l'entreprise
- Conclusion - Questions & Réponses

LE SAVIEZ-VOUS ?

Les entreprises perdent 50 % de leurs clients tous les 5 ans en moyenne (Étude Harvard Business Review – 2005)

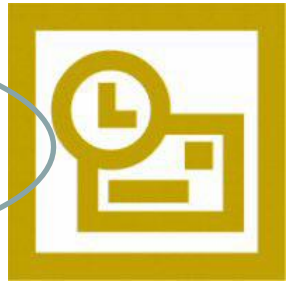
68 % des clients changent de fournisseurs par manque de contact plutôt que pour une raison spécifique (Livre Blanc Sage CRM & IDC – 2005)

Fidéliser coûte généralement **2 fois moins cher que prospecter** !

ÉVOLUTION DE LA GESTION DE CONTACTS

Rolodex

Contact – Tâche /
Activité – Rendez-vous –
Note - Compte-rendu, …



Outlook® Smartphone

Partage de l'information, agendas, connaissance clients, automatisation des activités …

Logiciel de gestion commerciale : devis, facturation, stocks, achats…

Logiciels de compta, paye, caisse, bâtiment, …

A QUOI SERT
UN LOGICIEL DE GESTION DE CONTACTS ?

1. **Centralisation de toutes les infos dans 1 seule base** de données
2. Historique complet des échanges
3. Automatisation des tâches administratives

Gagner du Temps

Mémoriser - Organiser

4. Organisation d'actions de **prospection**
5. Suivi précis de l'avancement des **affaires**

Vendre

Prospecter

6. Vision exacte du potentiel de chaque client
7. Fidélisation base clients et opérations de marketing

Fidéliser

8. **Vision prévisionnelle** de l'activité
9. Gestion des équipes commerciales

Piloter

Partager

10. **Partage de l'information** dans l'entreprise et avec d'autres logiciels

(Ciel Gestion Commerciale, Ciel Quantum, Sage Gestion Commerciale, Sage 30, Sage 100)

ACT! 2012 NOUVEAUTÉS V 14

Un Bloc-notes Virtuel

- ACT! Scratchpad

Des Outils Web Intégrés

- Gmail
- Google Contacts
- Google Calendars

Un nouveau Module de Recherche Universelle

- Contacts
- Groupes
- Sociétés
- Opportunités
- Activités
- Notes
- Historiques
- Produits
- Contacts Secondaires
- Pièces jointes

- Toutes les dates
- Aujourd'hui
- Hier
- 7 derniers jours
- 30 derniers jours

+ Paramétrez simplement l'écosystème technologique de ACT!

➥ Une nouvelles vue

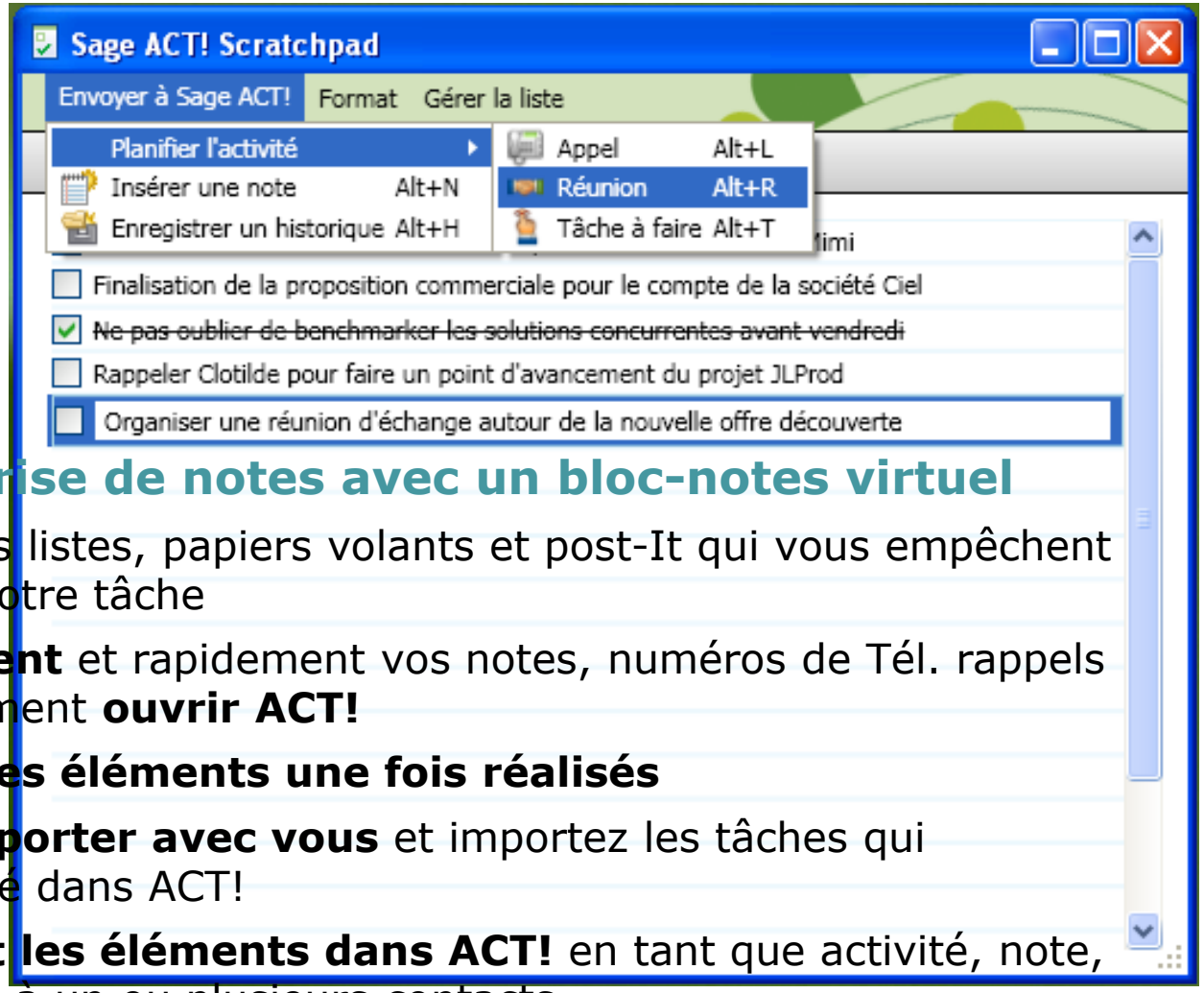
Vue Connexion

Deux Services connectés

ACT! Annuaire Sociétés
ACT! E-Marketing

ACT! 2012 – ACT! ScratchPad

Un Bloc-Notes Virtuel



Révolutionnez votre prise de notes avec un bloc-notes virtuel

- Oubliez les sempiternelles listes, papiers volants et post-It qui vous empêchent de rester concentré sur votre tâche
- **Saisissez instantanément** et rapidement vos notes, numéros de Tél. rappels de calendrier **sans** forcément **ouvrir ACT!**
- **Priorisez et décochez les éléments une fois réalisés**
- **Imprimez la liste à emporter avec vous** et importez les tâches qui requièrent un suivi poussé dans ACT!
- **Transférez simplement les éléments dans ACT!** en tant que activité, note, historique et assignez-les à un ou plusieurs contacts

Concentrez-vous sur vos tâches : urgences, propositions commerciales, …

ACT! 2012 – Des outils Web Intégrés

Synchronisez ACT! avec Google

Plus besoin de gérer deux applications et deux calendriers différents.

GMAIL (Google MAIL)

Envoyez et recevez des e-mails à partir de Gmail. ACT! conservera l'historique pour une vue complète des communications avec ce contact

Définissez ce que vous souhaitez conserver de l'e-mail : l'objet, le corps de texte, et la pièce jointe

Google CONTACTS – Google CALENDARS

Synchronisez l'intégralité ou une parties des **contacts ACT! avec Google**

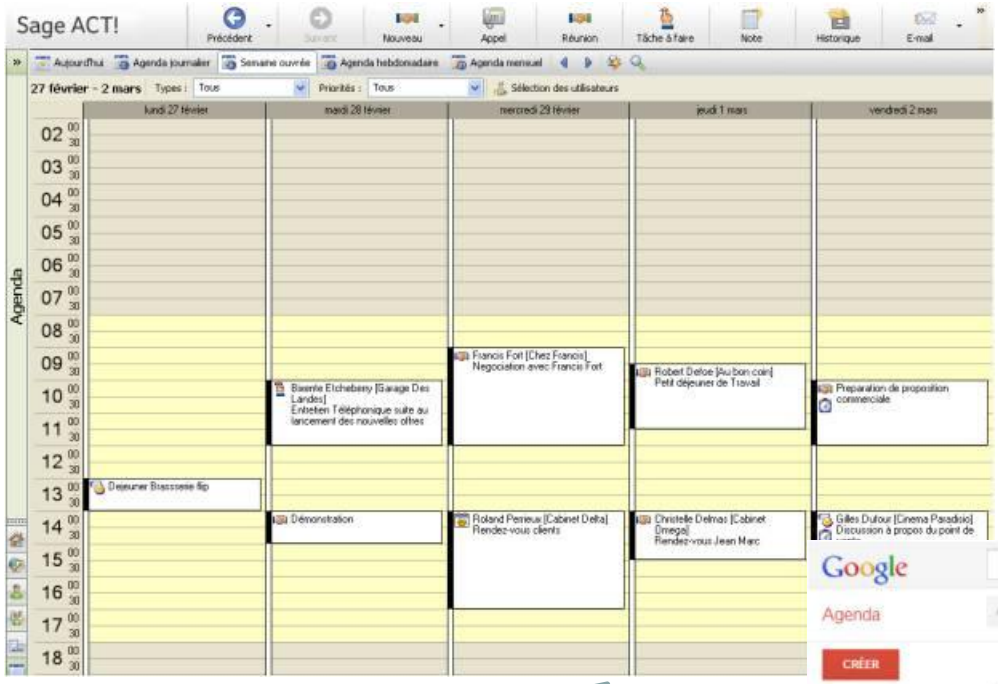
Synchronisez vos calendriers ACT! et Google manuellement ou **automatiquement** en préprogrammant une fréquence de synchronisation

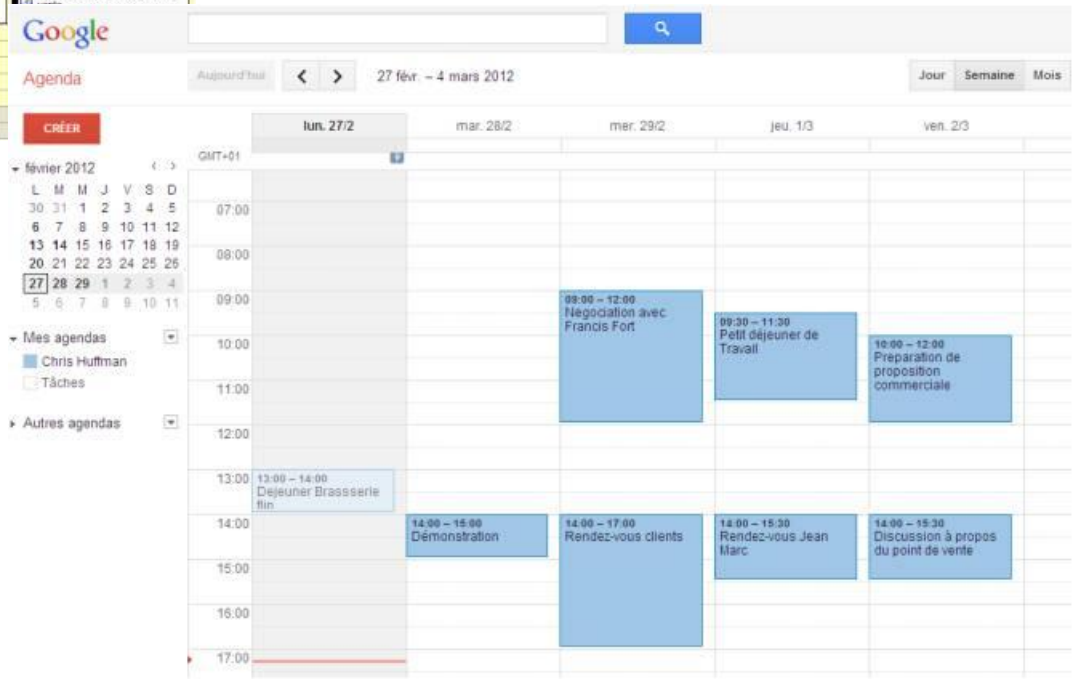
Sélectionnez entre ACT! et Google **qui a l'ascendant lors de la résolution de conflit** quand l'un des deux **calendriers** a été changé

Définissez les types d'activité ACT à synchroniser avec Google afin d'effacer les activités sur les deux applications

Précisez si vous souhaitez que les alarmes s'affichent dans Google, ACT! ou les deux. Ainsi vous serez alerté là où vous le souhaitez

ACT! 2012 – Synchronisez ACT! avec Google

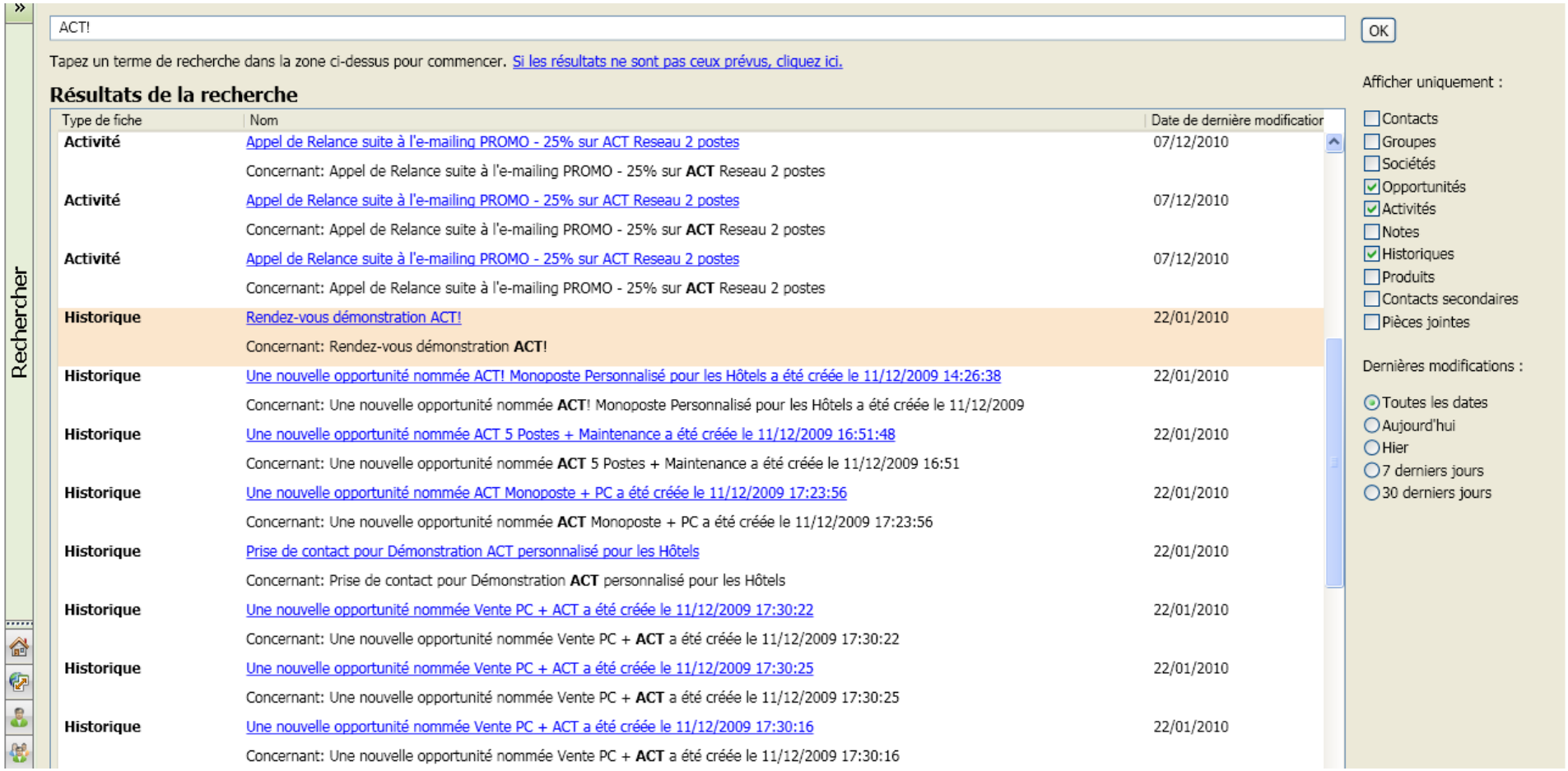




ACT! 2012 – Module de Recherche Universelle

Exploitez l'intégralité de vos relations commerciales avec la possibilité de les détailler en double-cliquant sur l'information qui vous intéresse

Scan complet de tous les champs – **Filtre par champ** – **Filtre par dates**



ACT! 2012 – L'écosystème technologique d'ACT!

La **Nouvelle vue CONNEXION** vous permet de
Paramétrer simplement l'écosystème technologique d'ACT que sont :

Les bases de données SQL

- Paramétrer vos **synchronisations**
- **droits d'accès SQL**

Les outils bureautiques

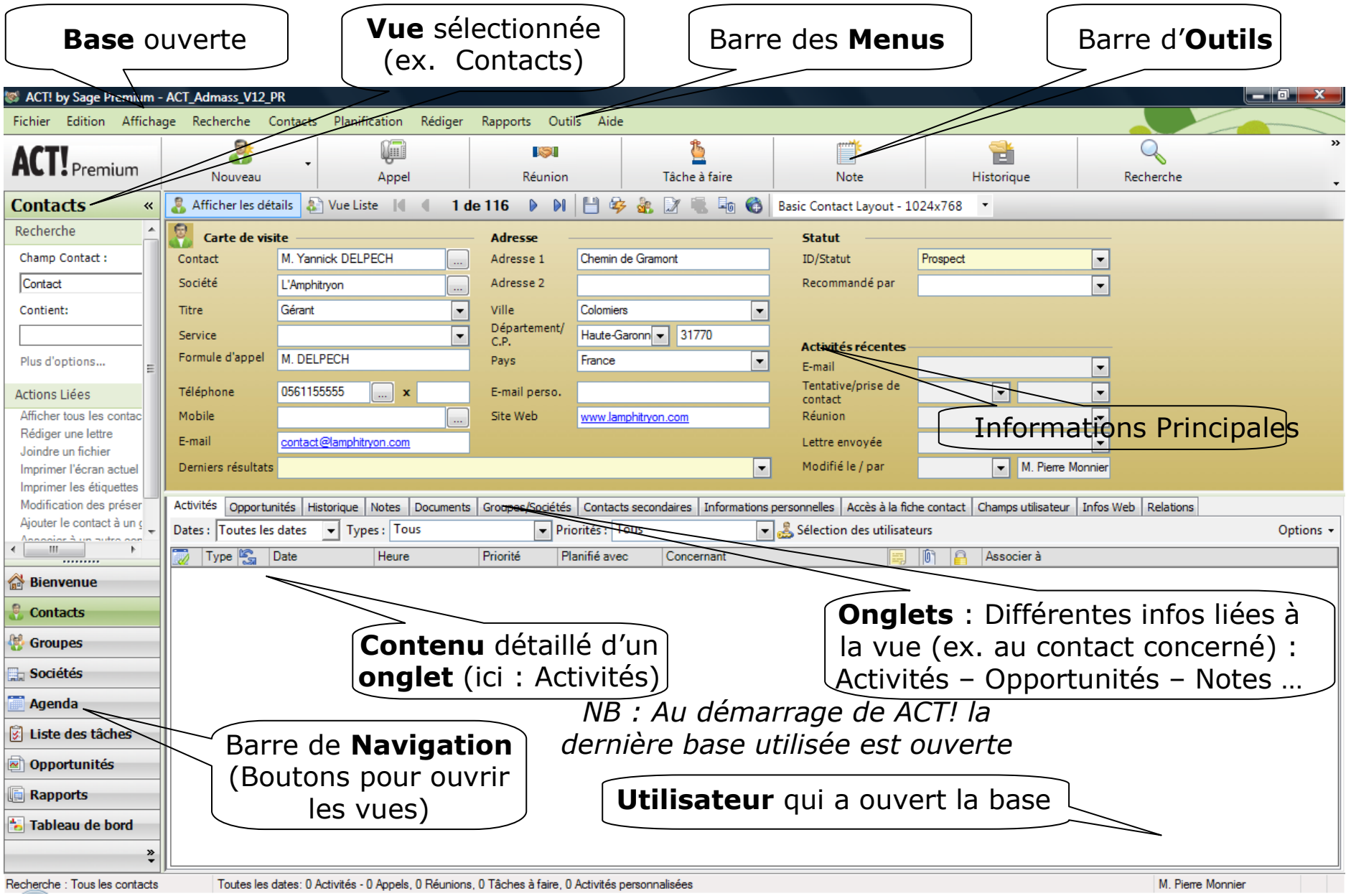
- Connecter Microsoft **Outlook**
- Connecter **Google**

Les services connectés à ACT

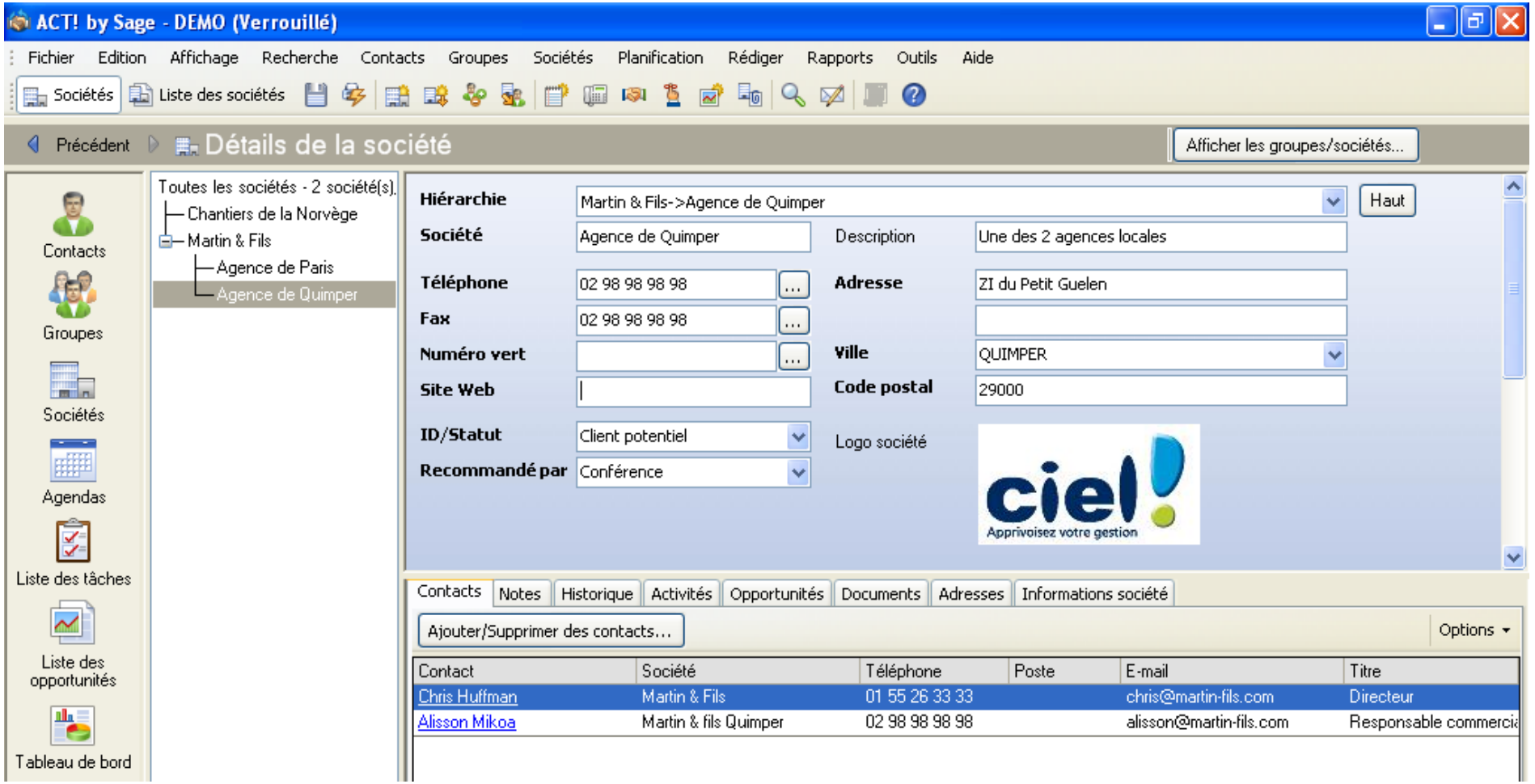
- **ACT! ANNUAIRE SOCIETES** : Base de plus d'un million de contacts afin de trouver de nouveaux prospects via une recherche multicritères
- **ACT! E-MARKETING** : Pour créer, réaliser, suivre simplement des campagnes de e-mailing

… Et bien plus encore !

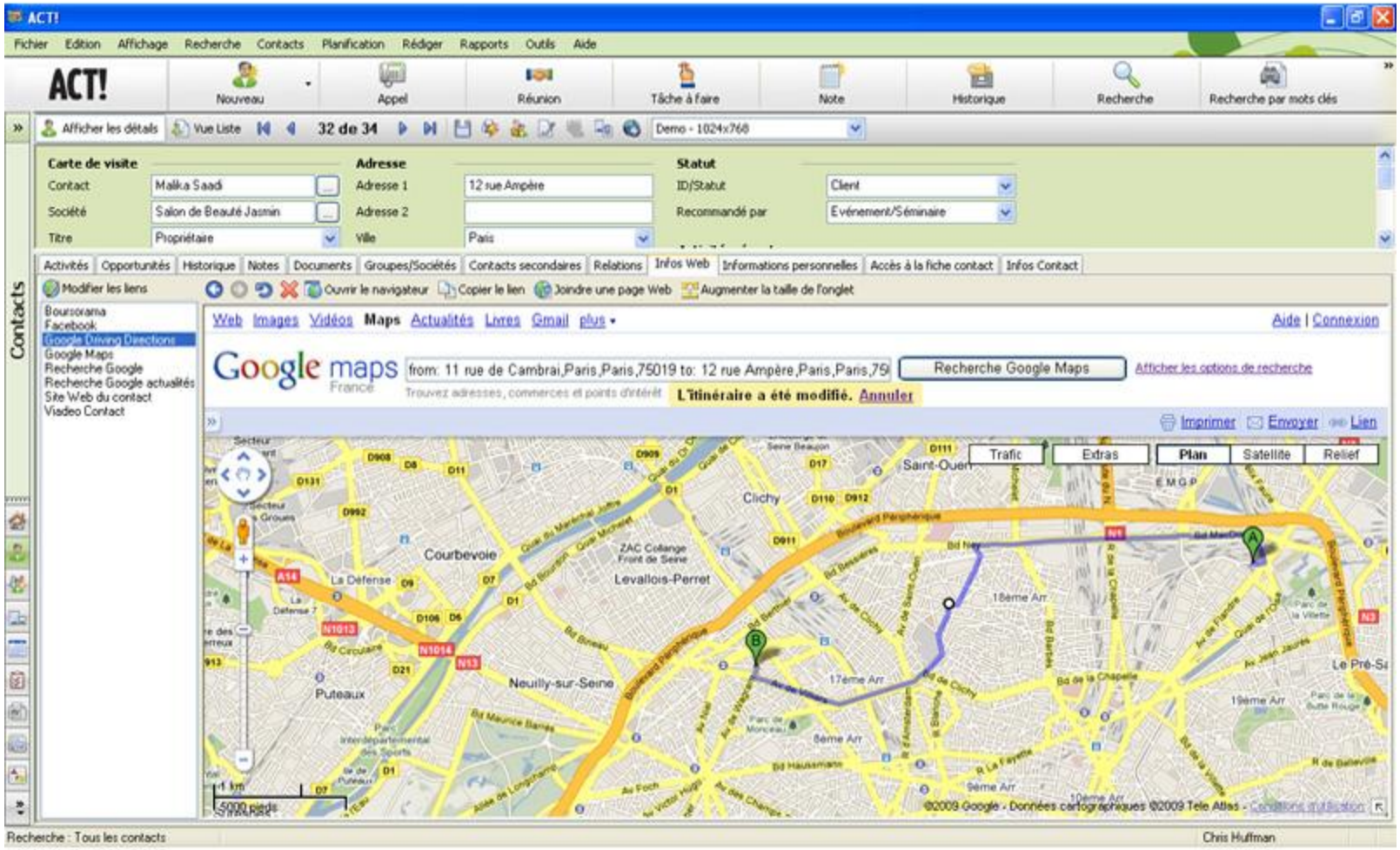
ACT! - FICHE CONTACT



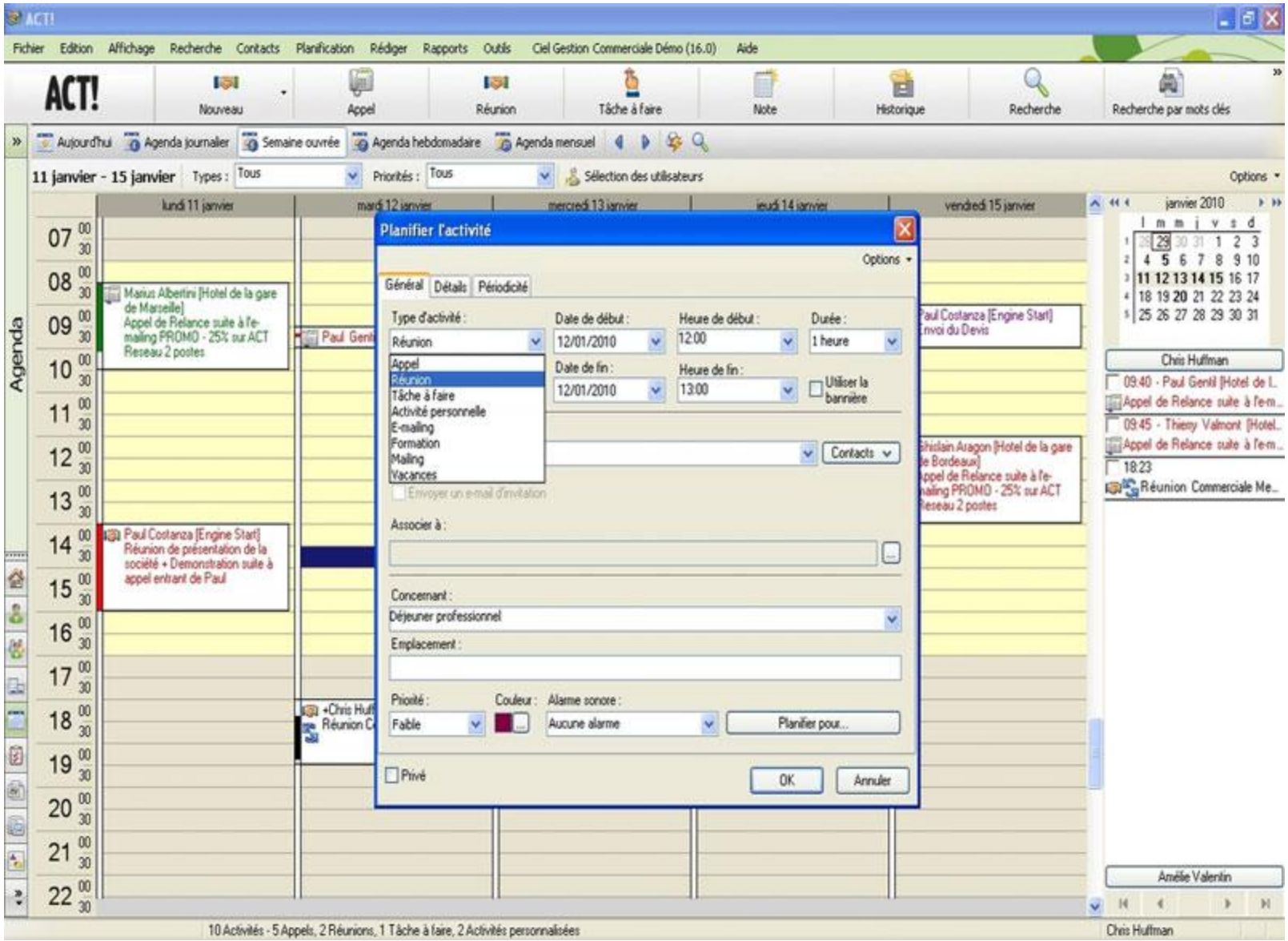
ACT! - FICHE SOCIÉTÉ



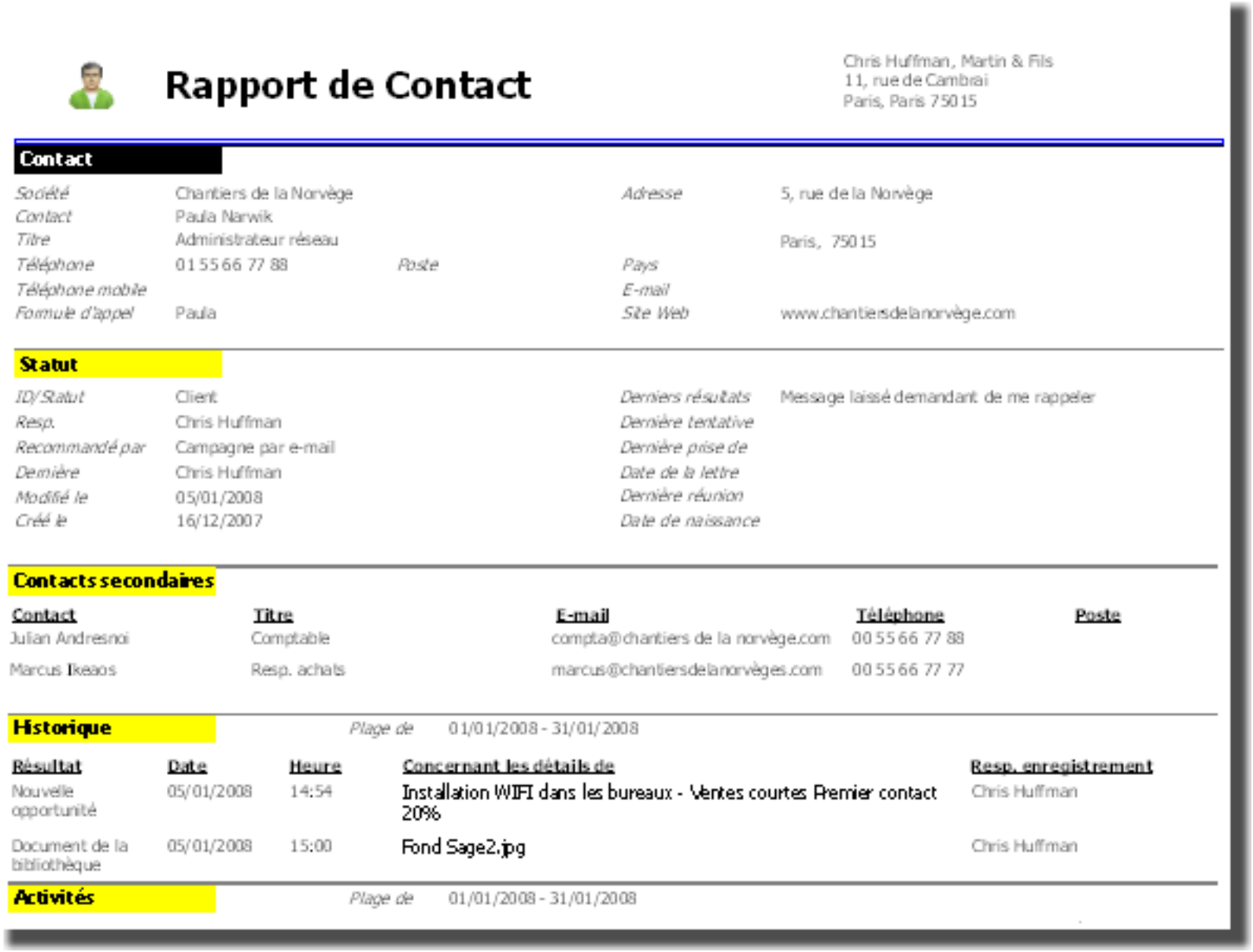
ACT! - GÉOLOCALISATION



ACT! – PLANIFICATION D'ACTIVITÉS



ACT! – SUIVI - RAPPORT DE CONTACT



Rapport de Contact

Chris Huffman, Martin & Fils
11, rue de Cambrai
Paris, Paris 75015

Contact

Société	Chantiers de la Norvège		*Adresse*	5, rue de la Norvège
Contact	Paula Narwik			
Titre	Administrateur réseau			Paris, 75015
Téléphone	01 55 66 77 88	*Poste*	*Pays*	
Téléphone mobile			*E-mail*	
Formule d'appel	Paula		*Site Web*	www.chantiersdelanorvège.com

Statut

ID/Statut	Client	*Derniers résultats*	Message laissé demandant de me rappeler
Resp.	Chris Huffman	*Dernière tentative*	
Recommandé par	Campagne par e-mail	*Dernière prise de*	
Dernière	Chris Huffman	*Date de la lettre*	
Modifié le	05/01/2008	*Dernière réunion*	
Créé le	16/12/2007	*Date de naissance*	

Contacts secondaires

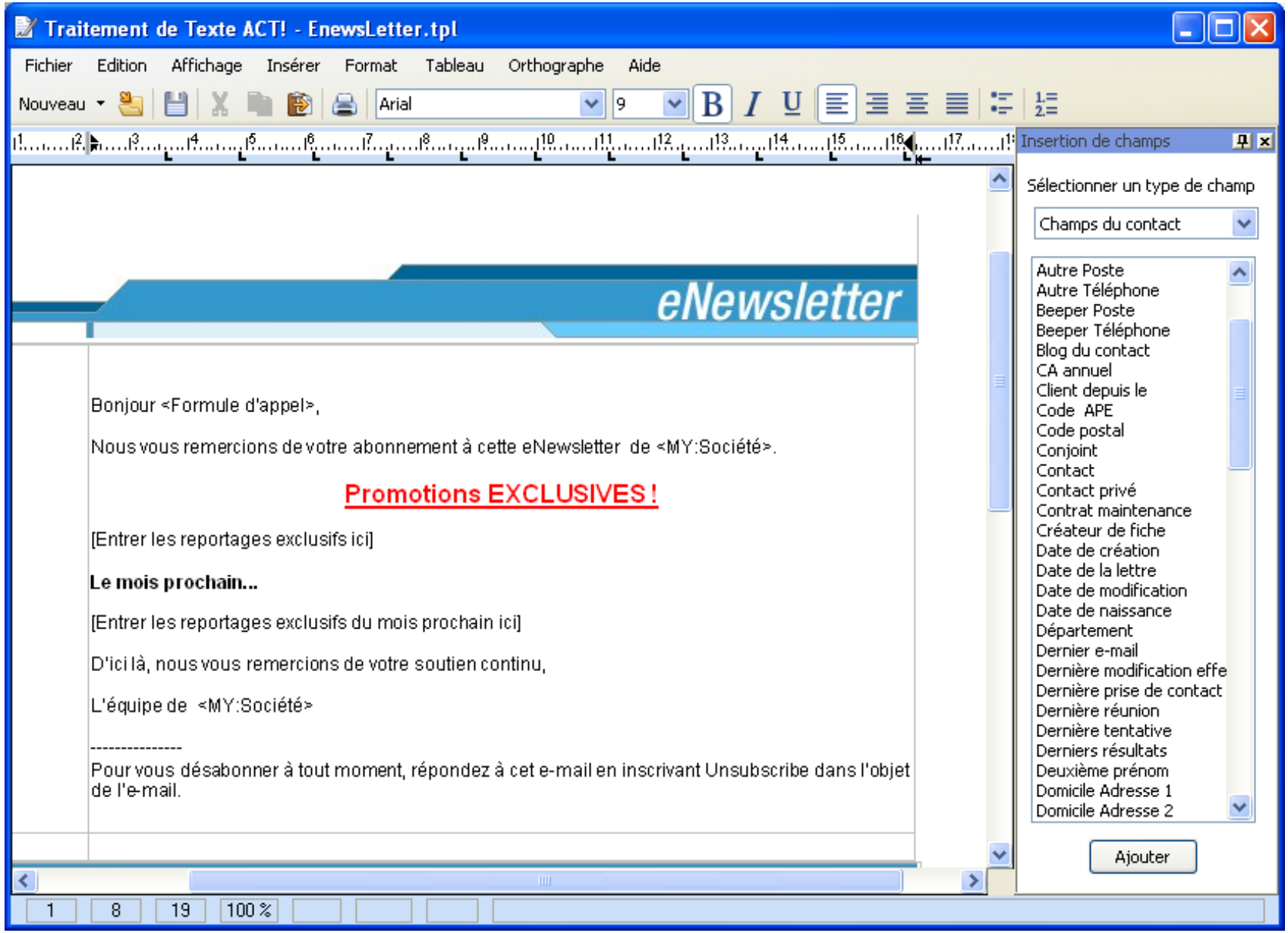
Contact	Titre	E-mail	Téléphone	Poste
Julian Andresnoi	Comptable	compta@chantiers de la norvège.com	00 55 66 77 88	
Marcus Ikeaos	Resp. achats	marcus@chantiersdelanorvèges.com	00 55 66 77 77	

Historique *Plage de* 01/01/2008 - 31/01/2008

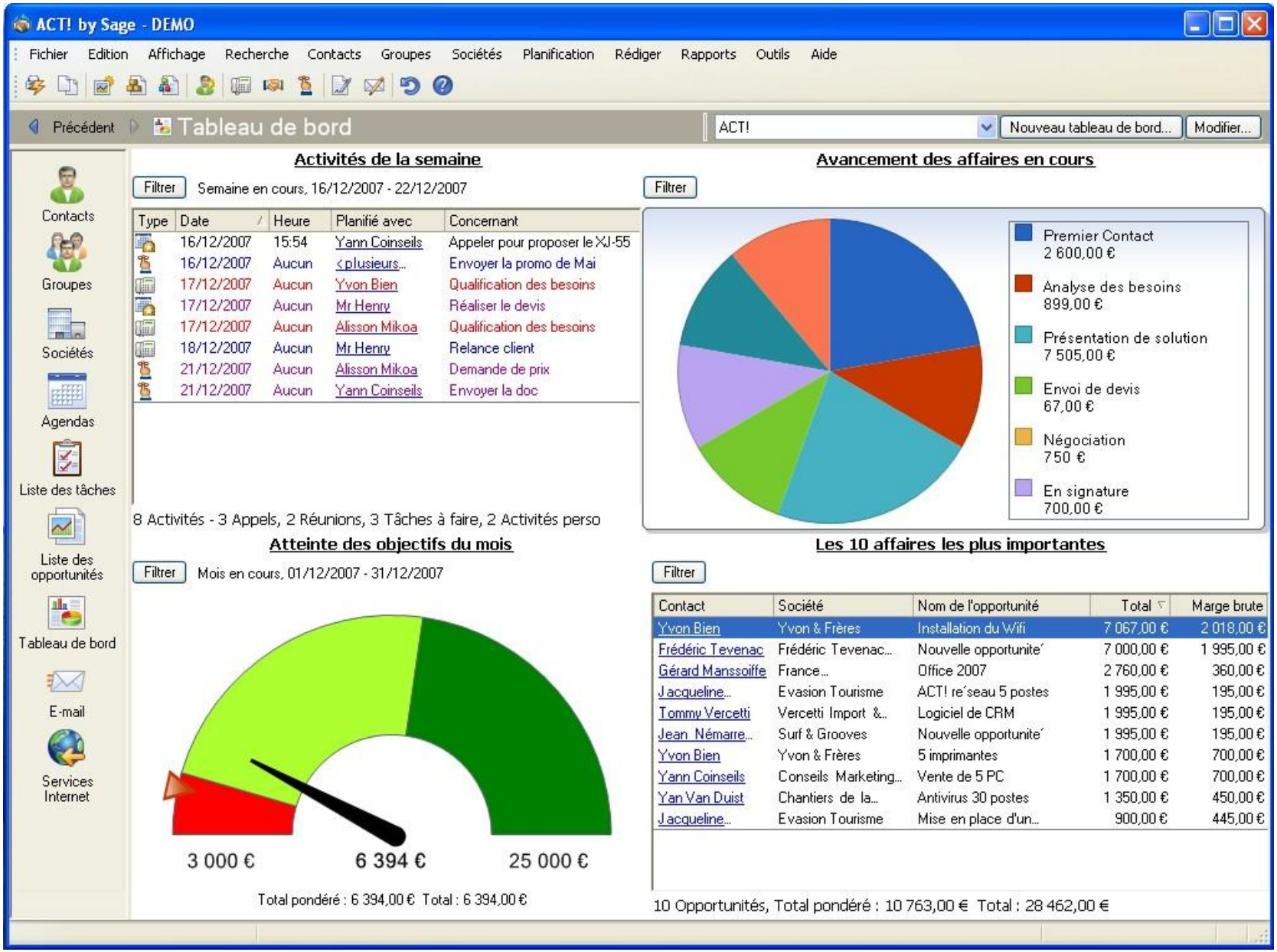
Résultat	Date	Heure	Concernant les détails de	Resp. enregistrement
Nouvelle opportunité	05/01/2008	14:54	Installation WIFI dans les bureaux - Ventes courtes Premier contact 20%	Chris Huffman
Document de la bibliothèque	05/01/2008	15:00	Fond Sage2.jpg	Chris Huffman

Activités *Plage de* 01/01/2008 - 31/01/2008

ACT! – MARKETING - NEWSLETTER



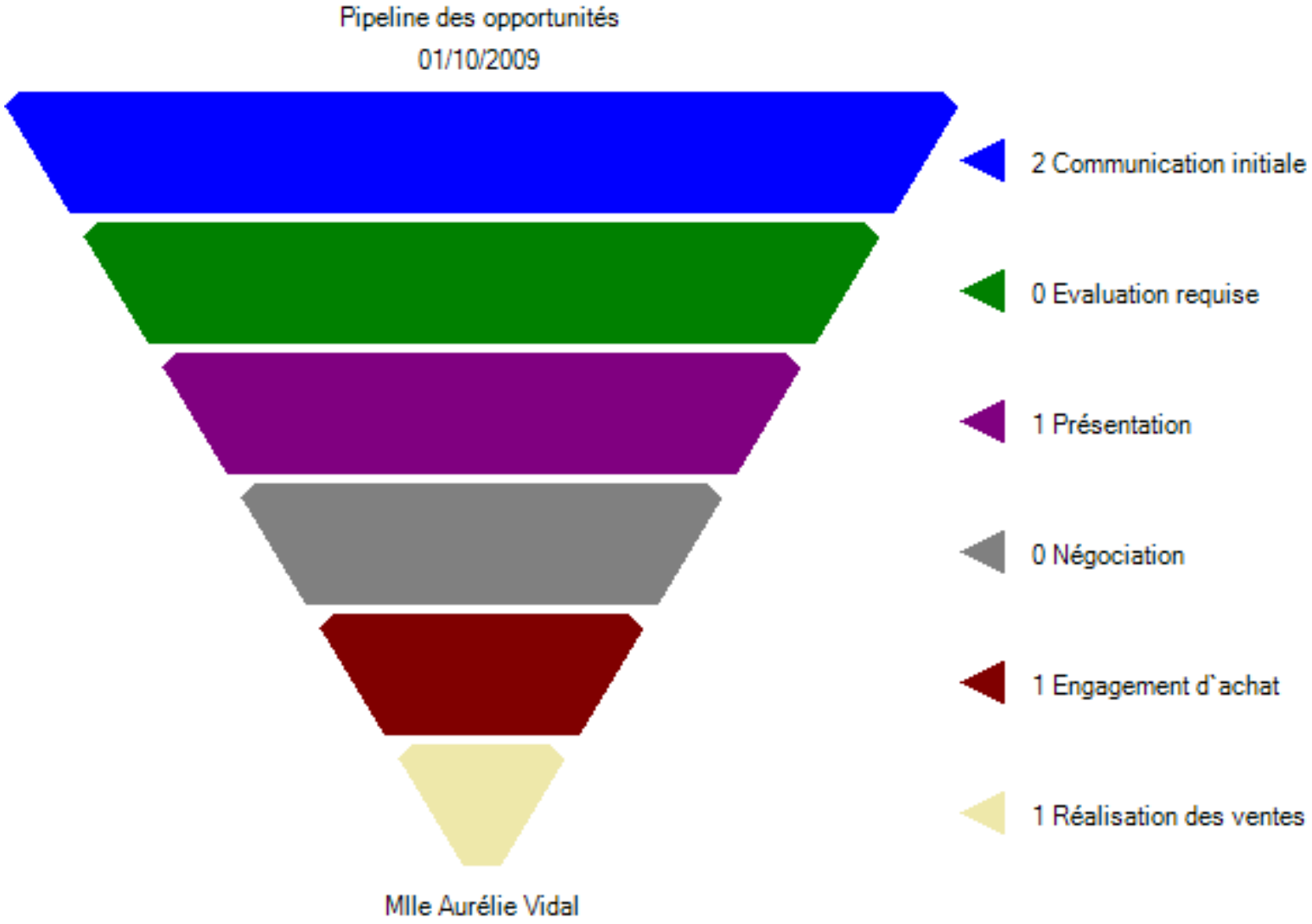
ACT! – PILOTAGE - TABLEAUX DE BORD



ACT! – PILOTAGE - PRÉVISIONS DE VENTES

Exemple - Graphique des Opportunités (Entonnoir des Ventes)

Rapports ↳ Rapports d'Opportunités ↳ Pipeline des Opportunités



AVANTAGES D'UNE GESTION DE CONTACTS ?

Pour votre entreprise :

- **Une vision complète de vos prospects et clients :** besoins, équipement….
- **Une automatisation des taches administratives :** tableaux de bord, rapports…
- **Une meilleure rentabilité :** actions ciblées, détection des clients importants / inactifs…
- **Vendre plus et mieux :** proposer des produits complémentaires, **fidéliser**…
- **Une meilleure qualité dans la circulation de l'information :** concurrents, points forts…

Pour vous et vos collaborateurs :

- **Un outil pour mieux organiser leur travail :** agenda, mobilité…
- **Une traçabilité des échanges avec les contacts :** remplissage automatique des fiches..
- **Un outil de pilotage :** priorisation des activités, partage de connaissances & des pratiques…
- **Des outils puissants de gestion :** suivi des opportunités, emailing…
- **Le travail en équipe :** le quotidien (absences…), des clients (secteurs…), la télévente…

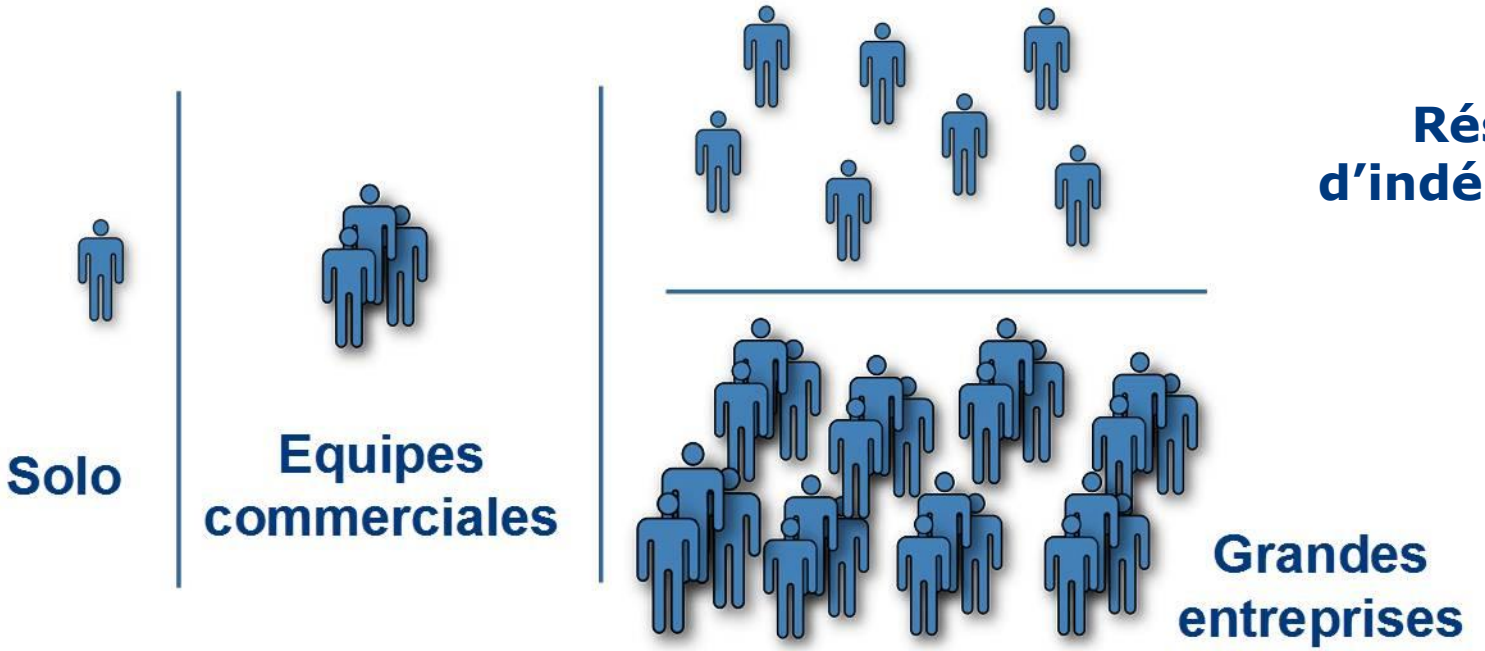
Pour vos clients :

- **Une proximité et une réactivité accrue** avec votre entreprise
- **Une relation de qualité** fondée sur d'autres rapports que le prix

POUR QUELLES ENTREPRISES ?

Toutes entreprises, indépendamment de leurs activités, qui gèrent des contacts ou des grosses affaires

- Commerce de gros et de détail
- Les indépendants
- Prestataires des services
- Équipes commerciales
- Agents immobiliers
- Professions libérales



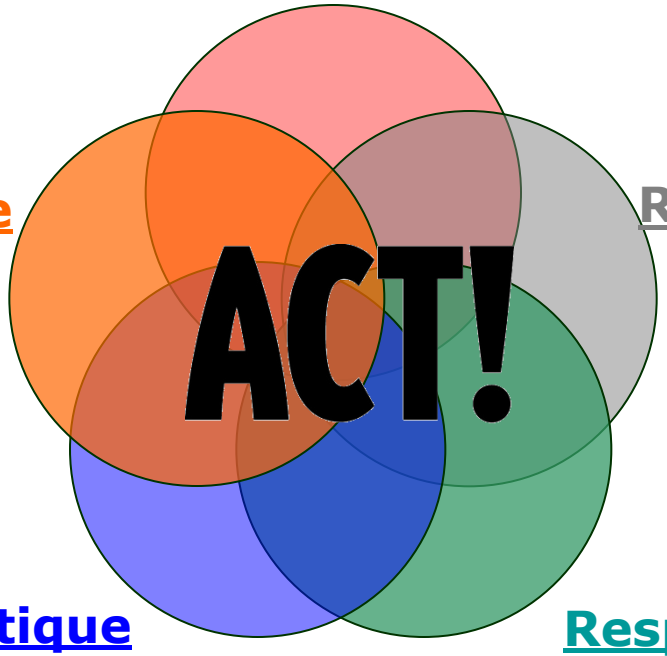
ACT! POUR TOUTE L'ENTREPRISE

1

Vous êtes Commercial

5

Chef d'Entreprise



2

Responsable d'équipes

4

Responsable informatique

3

Responsable marketing

Dès lors que **l'optimisation de votre temps de travail** s'avère essentielle pour conserver la **qualité de satisfaction CLIENTS** sans négliger votre **développement COMMERCIAL**

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Technologie :

- Développement sous .Net
- MS SQL Express pour ACT! Premium et ACT! Standard
- MS SQL Standard 2008 pour ACT! Premium Entreprise

Configuration minimale:

- Pour Windows ® XP (SP3) : Pentium III 1 GHz
- Pour Windows ® Vista et 7 : Pentium IV 1,8 GHz ,
- Windows® Server 2003 (SP2) et 2008 avec 2 Go de Ram
- 1 Go de RAM & lecteur DVD
- 1 Go d'espace disque dur pour ACT! Premium
- 1,9 Go d'espace disque dur pour ACT! Premium Entreprise

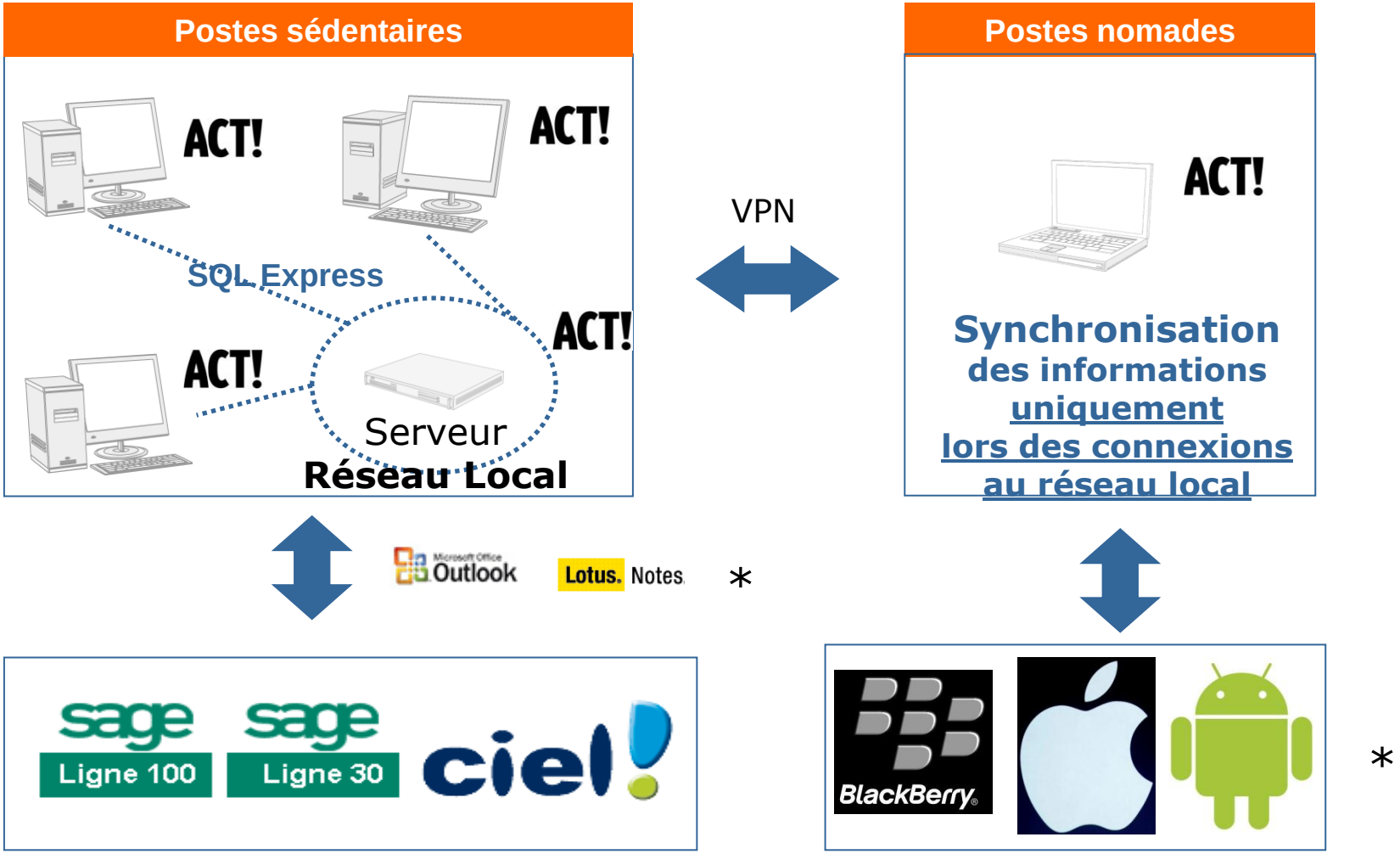
Liens avec:

- MS Office 2002, 2003 et 2007, 2010
- Compatible avec MS Outlook, MS Outlook Express 6.0, Eudora 5.2, Lotus Notes 6.5 – 8.0, Internet Explorer 6.0 et 7.0, …

DÉPLOIEMENT – PARTAGE DE BASE

Outils ↳ Maintenance de la base ↳ Partager

Envoyer par mail le .PAD



(Nous contacter pour connaître les versions compatibles)*

SYNCHRONISATION DE BASES : DEUX MÉTHODES

Serveur
Base_ACT.**ADF** (3 Go) = **La base**
Base_ACT.**PAD** (1Ko)

PC : Base_ACT.**PAD** (1Ko) = Raccourci vers la BD

PC : Base_ACT.**PAD** (1Ko)

[Premium] Service de Synchronisation

TCP/IP

PC : Base_ACT.**PAD** (1Ko)

Une Base pour Tous

TCP/IP

Chacun Sa Base

Synchronisation d'Application

Base Fille

PC 2 – **Base Fille_1** (ex. agences du Nord)
Base_ACT.**ADF** (2 Go) = Base PC1
Base_ACT.**PAD** (1Ko) = Raccourci

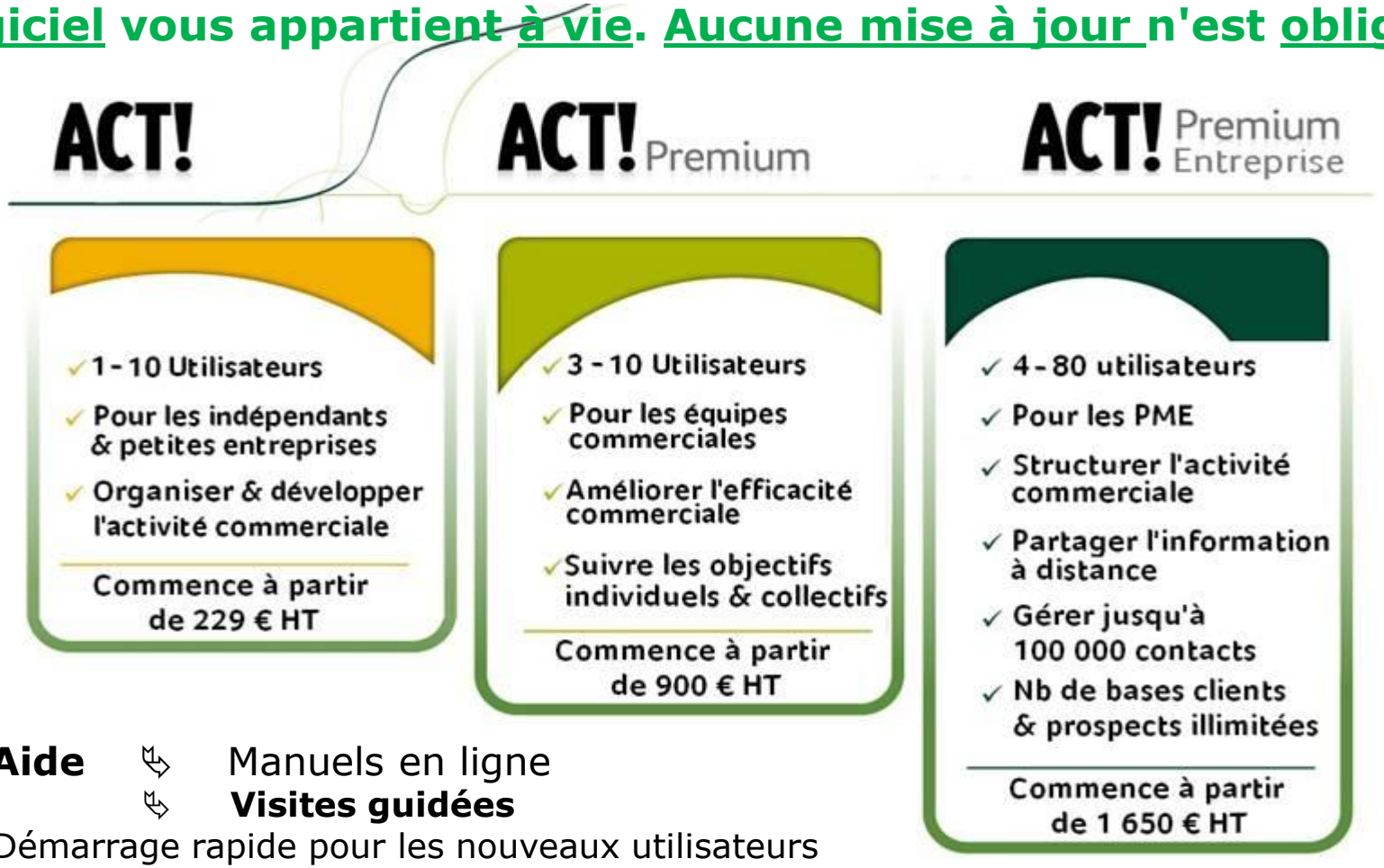
PC 23– **Base Fille_2** (ex. agences Sud)
Base_ACT.**ADF** (500 Mo) = Base PC2
Base_ACT.**PAD** (1Ko) = Raccourci

PC 1 – **Base Mère_0** (ex. Siège + Toutes les Agences)
Base_ACT.**ADF** (3 Go maxi) = Base PC 1
Base_ACT.**PAD** (1Ko) = Raccourci vers la base

ACT! – VERSIONS – CONFIGURATIONS – PRIX - AIDES

- ACT! ⇨ Windows Seven Vista ou XP (***autre que familiale si installation réseau***)
- ACT! **Standard** ⇨ **SQL Server Edition Express -** 10 Utilisateurs max – BD <4 GO
- ACT! **Premium** Entreprise ⇨ **SQL Server 2008** => 1 **Serveur**
  - 50 Utilisateurs (au-delà : Sage CRM – Ex. SalesLogics) – BD Illimité
  - (Prix – A titre indicatif)

Le logiciel vous appartient à vie. Aucune mise à jour n'est obligatoire



- **Aide** ↳ Manuels en ligne
  ↳ **Visites guidées**
- Démarrage rapide pour les nouveaux utilisateurs

ACT! – MISE A JOUR – FORMULES D'ASSISTANCE

Vous souhaitez simplifier votre gestion, gagner un temps précieux et exploiter au mieux votre logiciel ?

Pour répondre à vos attentes, **Ciel vous propose une palette complète de services adaptés à vos besoins.**

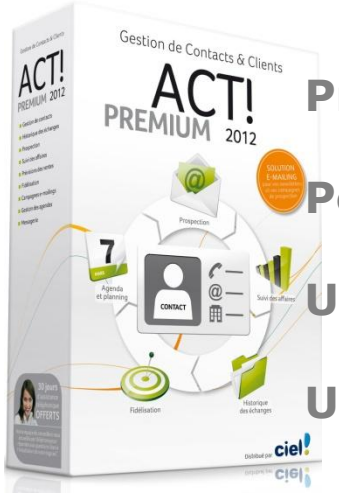
L'assistance téléphonique Ciel vous apporte un véritable **soutien dans l'utilisation quotidienne de votre logiciel et un accompagnement précieux pour vous adapter aux changements de législations.**

Souscrivez dès à présent à l'abonnement de services qui vous convient : **une remise exceptionnelle allant jusqu'à 320 €*** vous est réservée dans les 30 jours qui suivent le référencement de votre logiciel

Prix publics donnés
à titre indicatif
Nous consulter pour un devis

	Services **PRIVILEGES** (en Euro H.T.)	Services **PREMIER** (en Euro H.T.)	Services **PLATINE** (en Euro H.T.)
Ciel ACT!	335	410	/
Ciel ACT! Réseau (Prix … A Partir de…)	635	739	/

CONCLUSION - QUESTIONS - SUITES A DONNER



Pratique et simple à utiliser pour organiser votre activité et gérer vos contacts

Personnalisable selon vos besoins métiers

Un retour sur investissement très rapide

Une intégration simple et efficace à votre système d'informations

MIEUX CONNAÎTRE ACT! by Sage : ACT! Flyer

1 - Téléchargement ACT! Standard Version complète - 30 jours

2 – WEB SEMINAR Sensibilisation – 1h – Par Sage sur demande

3 – FORMATION inter-entreprise **1 jour**

4 – CONTACTEZ-NOUS

contact@admass.fr - www.admass.fr

05 62 18 91 78

ADMASS

Sécurité et Gouvernance Informatique
Conseil - Accompagnement